Obrazac 2. Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

KLASA: 360-01/25-01/43
URBROJ: 2170-71/01-25/02-1-2
Rab, 06. listopada 2025. godine

Na temelju članka 10. Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za Županijsku lučku upravu Rab (KLASA: 342-21/18-02/04; URBROJ: 2170-71/01-23/01-1-33 od 31. svibnja 2023. godine), Ravnatelj ŽLU Rab dana 06. listopada 2025. godine upućuje Vam slijedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave radova redovitog održavanja komunalnog dijela luke Melak

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	Županijska lučka uprava Rab
Adresa sjedišta:	Obala kralja Petra Krešimira IV, 7 51 280 Rab
Adresa za dostavu pošte i ponuda *(ukoliko je propisana dostava ponuda u papirnom obliku)*:	Obala kralja Petra Krešimira IV, 7 51 280 Rab
OIB:	17820392036
MB:	1467280
Web:	www.lukarab.hr
e-mail:	nabava@zlu-rab.hr

Naručitelj Županijska lučka uprava Rab se sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost smatra poreznim obveznikom samo u odnosu na obavljanje gospodarske djelatnosti, odnosno prihode koje ostvaruje od lučkih naknada. U odnosu na ostale prihode koji se odnose na naplatu lučkih pristojbi, a koje obavlja kao tijelo s javnim ovlastima na temelju posebnih propisa Županijska lučka uprava Rab se ne smatra poreznim obveznikom.

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba:	Nenad Debelić, dipl.ing.str.
T:	051 725 938
E-mail:	ravnatelj@zlu-rab.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

EV-M-25/84

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Iznos bez PDV-a 66.300,00 eura

1.5. Vrsta ugovora ili okvirnog sporazuma o nabavi:

Ugovor o nabavi radova.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

1. „Murvica“ ugostiteljski obrt, Palit 134, Rab, vl. Zlatko Beg
2. ARCA obrta za djelatnost putničkih agencija vl. Ana Debelić, Banjol 755b, Rab
3. D3 inženjering j.d.o.o., Banjol 755b, Rab
4. ELADA trgovina, ugostiteljstvo, računovodstvo d. o. o., Kneza Domagoja 8, Rab
5. Ugostiteljsko ribarski obrt "Eufemija" Zdenko Perić, Kampor 66, Rab
6. Lovačko društvo "Golub" Kampor-Rab, Kampor 66, Rab

1.7. Objavljena obavijest o namjeri o provedbi postupka jednostavne nabave:

n/p.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Županijska lučka uprava Rab ima potrebu za nabavom radova redovitog održavanja nadmorskog dijela u komunalnom dijelu luke Melak. Nadmorski dio između sjeverozapadnog i jugozapadnog dijela luke ima oštećenja uzrokovana vremenskim neprilikama. Kako bi se spriječilo daljnje propadanje potrebno je provesti redovito održavanje. Radove je potrebno izvesti prema tehničkim karakteristikama opisanim u pripadajućem troškovniku – Prilog 4.

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje *okvirnu količinu* predmeta nabave.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave: luka Melak, Općina Lopar, otok Rab

2.4. Trajanje ugovora, rok izvršenja predmeta nabave

Ugovor se sklapa na razdoblje do 15.12.2025.
Planirani rok početka radova je po potpisu ugovora.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Isplatom na IBAN odabranog ponuditelja u roku od 45 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa.

2.6. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.7. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda, a dostavlja se u xlsx. formatu.
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ponuditi cijenu odnosno ispuniti svaku stavku troškovnika.

Jedinična cijena stavke i ukupna cijena stavke, izražene u eurima, moraju biti zaokružene na dvije decimale.
Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 eura ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU

3. OSNOVE ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokaz nepostojanja osnova za isključenje

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točke 3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Dokazi da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir

Kao dokaz da ponuditelj ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

- Uvjet iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda – kao dokaz ispunjenja uvjeta profesionalne sposobnosti: izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od *tri* mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost);

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankarske garancije, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12, 82/17, 154/22).

6. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA TE SADRŽAJA, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Općeniti navod

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

6.2. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (Prilog 4)

6.3. Način izrade i dostave ponude

6.3.1. Ponuda u papirnatom obliku

- Mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica,
- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj"
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena" ili „Dopuna". Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB
Obala kralja Petra Krešimira IV, 7
51 280 Rab
s naznakom:
„Nabava radova redovitog održavanja komunalnog dijela luke Melak
ne otvaraj - evidencijski broj: EV-M-25/84"

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
Ponuditelj ponudu predaje na adresu pisarnice Županijske lučke uprave Rab iz točke 1.1. ovog Poziva.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU

7. OSTALI UVJETI POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

7.1. Cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima zaokružena na dvije decimale.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.
Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke.
Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

7.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponuda je *najniža cijena.* Naručitelj za predmetnu uslugu ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

7.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA, ROK ZA DONOŠENJE OBAVJESTI

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Županijska lučka uprava Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV 7, Rab

Rok za dostavu ponuda je 14. listopada 2025. godine do 12:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju ponuditeljima koji su ih dostavili.
Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

8.3. Dostava obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA (opcionalno)

9.1. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta ponuditelja.
Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, staviti na raspolaganje svim potencijalnim ponuditeljima (objava u EOJN RH, objava na internetskim stranicama Naručitelja i ostalo, ukoliko je primjenjivo).

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda, iako pravodobno zatražene od strane ponuditelja, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom *drugog (2) dana* prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Poziv na dostavu ponuda **značajno** izmijenjen.
- Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a *najmanje za tri (3) dana*.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu ponuda.

9.2. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ili poništenju koja će biti donesena u ovom postupku nije dopušteno izjaviti žalbu.

9.3. Napomena

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

9.4. Prilozi

U privitku Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list – Prilog 1. (ili Prilog 1.A. i/ili Prilog 1.B.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva (Prilog 2.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva (Prilog 3.)
- Troškovnik (obavezno) – Prilog 4.

Ravnatelj ŽLU Rab
Nenad Debelić, dipl.ing.stroj.

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB
Obala kralja Petra Krešimira IV 1
1

Napomena: U slučaju javne objave postupka jednostavne nabave s dostavom e-ponuda putem EOJN uz Poziv na dostavu ponuda NE UČITAVAJU se Prilozi 1., 1A i 1B, već ponuditelj generira uvez ponude putem EOJN RH.

Ovaj dokument potpisan je kvalificiranim elektroničkim potpisom sukladno EU uredbi 910/2014/EU